



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione, Scienza e per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "SERAFINO RIVA"

Via Cortivo 30 – 24067 Sarnico (BG) • Tel. 035 914290 – fax 035 911236

Posta certificata: BGIS02300N@pec.istruzione.it - Email: info@istitutorigiva.it

Sito web: www.istutorigiva.edu.it Codice Mecc. BGIS02300N C.F. 95139110167



ISTITUTO SUPERIORE
SERAFINO RIVA
SARNICO

Sarnico, 08/10/2021

Ai docenti
Agli studenti
Ai genitori
Al personale ATA
All'albo - Al sito web

OGGETTO: RINNOVO CONSIGLIO DI ISTITUTO - TRIENNIO 2021 - 2024

Con nota DGOSV prot. n. 24032 del 6 ottobre 2021 sono state indette le elezioni per il rinnovo del **Consiglio di Istituto** della nostra scuola.

Le votazioni si effettueranno **domenica 21 novembre 2021**, dalle ore 8.00 alle ore 12.00, e **lunedì 22 novembre 2021**, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

Il Consiglio di Istituto dovrà essere così composto:

- n° 8 rappresentanti del personale docente
- n° 4 rappresentanti degli studenti
- n° 4 rappresentanti dei genitori degli studenti
- n° 2 rappresentanti del personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario
- il Dirigente Scolastico (membro di diritto).

Tutti gli alunni, genitori, docenti e personale, A.T.A. sono invitati a prendere parte attiva nel percorso elettorale e, a maggior ragione, a esercitare il proprio diritto di voto in occasione delle elezioni. Sarà così possibile assicurare la rappresentatività dell'Organo Collegiale che va a costituirsi e porre le premesse per l'efficacia della sua azione futura, nell'interesse dell'intera comunità scolastica.

Presentazione delle liste

La presentazione delle liste sarà consentita a partire dalle ore 9.00 del giorno 01 novembre 2021 fino alle ore 12.00 del giorno 06 novembre 2021 e non oltre.

Le liste dovranno essere distinte per ogni componente e potranno comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero degli eleggibili per la rispettiva componente.

Per la presentazione, occorre che la lista sia sottoscritta da:

- almeno 9 elettori per la componente personale insegnante
- almeno 3 elettori per la componente personale ATA

- almeno 20 elettori per la componente studenti
- almeno 20 elettori per la componente genitori degli studenti

Alle liste andranno allegate le dichiarazioni di accettazione dei candidati. Le firme dei candidati e presentatori dovranno essere autenticate dal Dirigente Scolastico. I candidati non potranno essere presentatori di lista e non potranno fare parte dei seggi elettorali. I membri della Commissione Elettorale non potranno candidarsi né essere presentatori di lista.

Propaganda elettorale

La propaganda elettorale potrà essere effettuata nel periodo compreso fra il giorno 30 ottobre 2021 e il giorno 19 novembre 2021. La presentazione dei programmi e dei candidati potrà essere effettuata dai candidati stessi, dai presentatori di lista o da associazioni e organizzazioni riconosciute.

Istituzione dei seggi elettorali

Il seggio elettorale, composto da 1 presidente, un segretario e uno scrutatore, sarà Istituito entro il 20 novembre.

Operazioni di Voto

Le votazioni si effettueranno **domenica 21 novembre e lunedì 22 novembre**.

Le modalità di effettuazione saranno successivamente comunicate con apposita circolare.

Docenti, genitori e studenti potranno esprimere al massimo DUE PREFERENZE.

Ogni componente del personale ATA potrà esprimere UNA PREFERENZA.

Scrutinio e proclamazione degli eletti

Le operazioni di SCRUTINIO inizieranno immediatamente dopo il termine indicato per le elezioni, alle ore 13:30 del giorno 22 novembre 2021.

Quando la Commissione elettorale avrà concluso le operazioni di sua competenza, la PROCLAMAZIONE degli eletti sarà a cura del Dirigente Scolastico, entro le 48 ore successive alla chiusura del seggio elettorale.

Reclami

Avverso i risultati della tornata elettorale potrà essere presentato RECLAMO alla Commissione Elettorale entro cinque giorni dalla proclamazione degli eletti. La Commissione Elettorale si pronuncerà sugli eventuali reclami entro i successivi cinque giorni.

Ulteriori informazioni

Per il ritiro dei modelli per la presentazione delle liste, per ogni ulteriore informazione e per la consultazione della normativa, ci si potrà rivolgere alla Segreteria - Ufficio Alunni.

Non ha diritto all'elettorato attivo e passivo il personale nominato per supplenze temporanee.

Si allega una sintesi dei compiti propri dell'Organo Collegiale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Monica Bariselli
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di questo Istituto, frequentato da più di 500 studenti, è costituito da:

Dirigente Scolastico, membro di diritto;

n° 8 docenti; n° 2 unità di personale ATA; n° 4 genitori degli studenti; n° 4 studenti.

Il D.S.G.A. (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi) generalmente partecipa quale esperto in materia contabile.

Il Consiglio di Istituto dura in carica 3 anni, la componente studentesca viene rinnovata ogni anno.

E' un organo che elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento. Esso delibera il Programma Annuale e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto.

Il Consiglio di Istituto, fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

- a) adozione del regolamento di Istituto;
- b) acquisto, rinnovo e conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola;
- c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- d) criteri generali per la programmazione educativa;
- e) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- f) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- g) partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- h) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto.

Il Consiglio di Istituto indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi.

Esercita le funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento previste dagli articoli 276 e seguenti. Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'articolo 94. Delibera, sentito per gli aspetti didattici il collegio dei docenti, le iniziative dirette alla educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze previste dall'articolo 106 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309.

Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal testo unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.

FUNZIONI DELLA GIUNTA ESECUTIVA

La Giunta Esecutiva è composta da un docente, un assistente amministrativo o tecnico o ausiliario, da 2 genitori. Di diritto ne fanno parte il Dirigente Scolastico, che la presiede, e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che ha anche funzioni di segretario della Giunta stessa.

La Giunta Esecutiva prepara i lavori del Consiglio di Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle delibere. Come previsto dal D.l. n° 44 dell'1/02/01, art. 2, comma 3, entro il 31 ottobre ha il compito di proporre al C.d.I. il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori. Nella relazione, su cui il Consiglio dovrà deliberare entro il 15 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.