



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di ESS e di SICURTAS per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Lifelong4U

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FS-C-FESR)

Ministero dell'Istruzione

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "SERAFINO RIVA"
 Via Cortivo 30 – 24067 Sarnico (BG) • Tel. 035 914290 – fax 035 911236
 Posta certificata: BGIS02300N@pec.istruzione.it - Email: info@istitutorigiva.it
 Sito web: www.istitutorigiva.edu.it Codice Mecc. BGIS02300N C.F. 95139110167



ISTITUTO SUPERIORE
SERAFINO RIVA
SARNICO

Circolare n. 023

Sarnico, 24/09/2020

Ai docenti
 Agli studenti
 Ai genitori
 e p/c al Personale ATA

OGGETTO: Coordinatori e segretari Consigli di Classe a.s. 2020-21

Si comunicano i nominativi dei Docenti Coordinatori e dei Docenti Verbalizzanti dei Consigli di Classe a.s. 2020-21. Per tutti gli interessati la presente vale come nomina.

ISTITUTO TECNICO

CLASSE	COORDINATORE	VERBALIZZANTE	CLASSE	COORDINATORE	VERBALIZZANTE
1^AI	BALDELLI	PEDRETTI	1^AT	BRESCIANI	MICHELI
2^AI	MAFFEIS	Italiano	2^AT	CONSOLI	FORESTI F.
3^AI	BRUNO	PENNA G.	3^AT	DA CAMPO	BONARDI
4^AI	MASCI	D'URSO	4^AT	SEMPERBONI	BELOTTI L.
5^AI	MACARIO	MATTA	5^AT	TORNELLO	BOSCO
1^BI	BETTONI	FORTINO			
2^BI	BARBARO	SIGNORELLI	1^CI	FORTINO	FORESTI A.
3^BI	ARCANGELI	GARGIULO	2^CI	CATANIA	CELESTE
4^BI	RIZZA	PEDROCCHI	1^DI	APICELLA	PECORARO
5^BI	CINI	STAGNITTI			

ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO e IFP LOMBARDIA

CLASSE	COORDINATORE	VERBALIZZANTE	CLASSE	COORDINATORE	VERBALIZZANTE
1^AA	RAGAZZI	BELLINI	4^CA	CAMICCIA	AMBROSIO
2^AA	NOVALI	SINACORI	5^CA	FRANA	D'ANDREA
3^AA	SQUARCIAPINO	CASCIELLO			
4^AA	DAMUSCO	SCHINETTI	3^AOM	NAPOLITANO	LONGHI
5^AA	LOMELE	VERRICO	4^TAI	BELOTTI G.	PECORARO
1^BA	PAGANI	MAGRO			
2^BA	PARUTA	sostegno	1^AMIT	SANTANIELLO	RAMUNDO
3^BA	PENNA C.	GABRIELE			
4^BA	ROMANO	GREGORINI	2^AMAT	ARLIA	STROPPA
5^BA	VAZZANA	UBERTI	2^BMAT	PORFIDO	MOROTTI A.

Per l'intero anno scolastico, i docenti Coordinatori e i docenti Verbalizzanti **presenzieranno obbligatoriamente a tutte le riunioni** dei Consigli di Classe nei quali svolgono le rispettive funzioni. Le assenze in tali Consigli di Classe devono essere giustificate in via preventiva al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Salvatore Spagnoletto
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
 dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Il Docente Coordinatore di Classe è delegato a:

- Assicurare il raccordo fra le componenti scolastiche, facilitando la comunicazione e la collaborazione tra docenti, genitori e allievi della classe.
- Assicurare l'elaborazione della programmazione del consiglio di classe e monitorarne l'attuazione.
- Assicurare il corretto iter organizzativo di preparazione e attuazione delle attività integrative e dei viaggi di istruzione deliberati, mantenendo i contatti con l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Amministrazione e operando in modo conforme a regolamenti, disposizioni e procedure previste.
- Assicurare che i regolamenti interni siano rispettati da tutti i componenti del consiglio di classe.
- Monitorare costantemente i dati relativi alla frequenza degli alunni, consultando il registro di classe, e assicurare la comunicazione di eventuali anomalie alle famiglie; per gli alunni in obbligo scolastico, segnalare all'ufficio alunni e al dirigente le assenze prolungate.
- Monitorare costantemente sia i risultati di apprendimento sia il comportamento degli alunni, rilevare le eventuali note disciplinari e fornire le opportune comunicazioni alle famiglie.
- Informare il Dirigente e i Docenti Collaboratori circa particolari situazioni o problemi della classe e/o dei singoli allievi. A tale proposito tutti i docenti sono tenuti a riferire al coordinatore eventuali problemi di apprendimento, di relazione o altro.
- Richiedere al Dirigente la convocazione straordinaria del consiglio di classe nei casi di necessità, illustrando il quadro generale e fornendo adeguata motivazione della richiesta.
- Fungere da referente per eventuali comunicazioni telefoniche o scritte alle famiglie.
- Presiedere i consigli di classe e coordinare i lavori qualora non fosse presente il Dirigente Scolastico; nella fase del consiglio di classe aperto illustrare ai genitori e agli studenti l'andamento didattico e disciplinare della classe e quant'altro risulti necessario.
- Assicurare la corretta e tempestiva verbalizzazione delle sedute, assumendo la responsabilità dei contenuti e avendo cura che i verbali delle riunioni redatti dai segretari siano chiari e completi.
- Per le classi quinte: assicurare con la dovuta diligenza l'elaborazione del "Documento del Consiglio di Classe" e la sua pubblicazione sul sito web della scuola entro e non oltre il 15 maggio.

Le deleghe sopra riportate non sono esaustive e, per assolvere in modo efficace il ruolo di coordinatore, oltre alla disponibilità dell'incaricato, è indispensabile che anche tutti gli altri docenti del Consiglio di Classe offrano il proprio contributo professionale di attenzione e cura verso le vicende del gruppo e dei singoli.

Si ricorda infine a tutti i docenti che i contatti con le famiglie, salvo specifiche autorizzazioni, sono tenuti dal coordinatore.