

ALLEGATO

9.9b REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

Art. 1

L'orario di utilizzo del laboratorio è quello riportato su apposito modulo redatto all'inizio dell'anno scolastico, secondo le richieste dei docenti e comunque sempre compatibilmente con l'orario curricolare. Inoltre si raccomanda ai docenti di assegnare la postazione definitiva ad ogni alunno per l'intero anno scolastico indicandolo su apposita piantina fornita dall'Assistente Tecnico;

Art. 2

Il docente è responsabile di tutte le attività svolte nel laboratorio dagli studenti; si raccomanda quindi un utilizzo dello stesso solamente per attività didattiche (per eventuali problemi dovuti a negligenze del docente, lo stesso sarà ritenuto responsabile dell'accaduto secondo le norme vigenti);

Art. 3

È proibito l'utilizzo simultaneo del laboratorio da parte di più classi;

Art. 4

La strumentazione deve essere lasciata in ordine e il laboratorio ben pulito;

Art. 5

È obbligatorio rispettare tutte le norme di sicurezza sul posto di lavoro (secondo il decreto legislativo 626/94 e relativi aggiornamenti);

Art. 6

Tutte le variazioni all'orario di utilizzo vanno concordate tra i docenti interessati, previa informazione all'Assistente Tecnico;

Art. 7

I docenti responsabili della classe devono firmare l'apposito registro delle presenze nel laboratorio, indicando nello spazio "note" eventuali problemi, informando il tecnico preposto;

Art. 8

I docenti possono utilizzare i personal computer presenti nel laboratorio per motivi scolastici anche in orario non curricolare se il laboratorio è libero. Se il laboratorio è chiuso il docente può chiedere la chiave al personale ATA del piano, firmando il registro in loro possesso (sia al momento della consegna che della sua riconsegna) e firmando ugualmente il registro presente nel laboratorio;

Art. 9

Si ricorda a tutti gli utenti che qualunque file non salvato in apposita cartella non nominativa verrà eliminato dall'Assistente Tecnico; in merito si raccomanda di salvare i lavori eseguiti dagli studenti in cartelle nominative della propria classe;

Art. 10

L'Assistente Tecnico è tenuto a comunicare al Responsabile del laboratorio eventuali utilizzazioni improprie o non corrette del laboratorio e delle attrezzature;

Art.11

L'Assistente Tecnico non è tenuto a soddisfare richieste che esulano dalle proprie mansioni;

Art.12

È vietato installare programmi (software) o scaricarli da internet senza l'autorizzazione scritta del Responsabile del laboratorio;

Art.13

È vietato collegare o utilizzare qualsiasi strumentazione o oggetti di varia natura (es. PC portatili) a PC-STAMP – video proiettore – cuffie – ecc. senza l'autorizzazione del Responsabile del laboratorio;

Art. 14

È vietato utilizzare dischetti, CD, DVD o altro materiale proveniente da ambiente esterno; in ogni caso un eventuale utilizzo è vincolato da un controllo antivirus da parte dell'Assistente Tecnico;

Art.15

Il docente, che volesse utilizzare il laboratorio durante le ore di supplenza, deve chiedere l'autorizzazione al Responsabile del laboratorio;

Art. 16

Per informazioni o richieste particolari non citate nel presente regolamento, il docente può chiedere chiarimenti direttamente all'Assistente Tecnico;

Art. 17

Nel caso il Responsabile del laboratorio non fosse presente in sede, per le autorizzazioni ci si deve rivolgere direttamente al Dirigente Scolastico.