

ALLEGATO

9.10 FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA

1. La Biblioteca d'Istituto fornisce un servizio di supporto culturale, bibliografico e di consultazione.
2. All'inizio di ogni anno scolastico il Dirigente Scolastico individuerà un insegnante responsabile della biblioteca.
3. Sono autorizzati a servirsi della biblioteca, anche mediante prestito a domicilio, i professori, gli studenti, il personale non insegnante e i genitori degli alunni.
4. I servizi della biblioteca sono gratuiti.
5. Per i servizi di consultazione e prestito sono in vigore le seguenti disposizioni:
 - apertura in orario scolastico per almeno 1 ora al giorno
 - consultazione all'interno della scuola
 - prestito a domicilio ammesso, ad eccezione dei volumi di particolare valore, delle grandi opere e delle opere di consultazione, delle video e musicassette, delle diapositive dei CD e dei CD-rom.
 - la durata del prestito, di 1 o 2 volumi alla volta, è di giorni 15, eventualmente rinnovabili con apposita richiesta.
 - Gli alunni che devono sostenere l'esame di maturità potranno chiedere una proroga del prestito fino al giorno della prova orale. La mancata restituzione entro quel termine verrà riscontrata all'atto della richiesta dei documenti finali.
 - Gli alunni, che dovessero svolgere particolari lavori durante le vacanze estive, potranno chiedere una proroga del prestito in seguito a richiesta dell'insegnante responsabile. La restituzione dovrà avvenire entro la prima settimana di scuola dell'anno scolastico successivo.
 - Il lettore, che ottiene il libro in consultazione o in prestito, è responsabile dei danni eventualmente arrecati e, nel caso di smarrimento, è tenuto alla reintegrazione o al risarcimento.
6. Docenti ed alunni possono avanzare proposte d'acquisto per la biblioteca.
7. Per la gestione, la Biblioteca può avvalersi del personale ATA secondo piani di lavoro specificamente concordati.