



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSC-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "SERAFINO RIVA"

Via Cortivo 30 - 24067 Sarnico (BG) - Tel. 035 914290 - fax 035 911236

Posta certificata: BGIS02300N@pec.istruzione.it - Email: info@istitutoriva.it

Sito web: www.istitutoriva.gov.it Codice Mecc. BGIS02300N C.F. 95139110167



REGOLAMENTO DEL FONDO ECONOMALE

(delibera del Consiglio d'Istituto n° 18 del 08 marzo 2019)

Art. 1 - Oggetto del servizio

1. Il Fondo economale è finalizzato ad acquisire beni e servizi di modesta entità e necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività e per sopperire con urgenza ad esigenze funzionali dell'Istituto.
2. Al Direttore dei Servizi generali e amministrativi (D.S.G.A.) è assegnata la diretta competenza del Fondo economale, unica deroga al divieto di maneggio di denaro liquido posto alle persone fisiche preposte alla gestione finanziaria dell'Istituto.

Art. 2 - Spese economali ammissibili

1. Le spese di natura economale che possono essere assunte a carico del bilancio dell'Istituto sono le seguenti:
 - spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
 - acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi, nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
 - acquisto di stampati, modulistica, manifesti;
 - spese per allestimento di convegni e di incontri plenari con esterni;
 - spese per materiale di pronto soccorso;
 - spese per gli spostamenti per motivi di servizio;
 - canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi, internet e permessi;
 - acquisto di libri e di pubblicazioni inerenti temi legislativi, amministrativi e gestionali;
 - spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per l'Istituto non altrimenti individuabili nell'elencazione precedente, entro il limite di cui al successivo comma.
2. Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in euro 100,00 (cento/00)..
3. Ciascun acquisto, servizio o richiesta di pagamento per spese deve essere oggetto di autorizzazione da parte del D.S.G.A..
4. Le spese di cui sopra devono essere documentate da fattura elettronica, scontrino/ricevuta fiscale o altri titoli validi agli effetti fiscali.
5. Non sono ammesse spese per acquisti legati a contratti d'appalto in corso.

Art. 3 - Gestione del fondo di dotazione

1. All'inizio di ogni esercizio finanziario o, eventualmente, all'inizio della sua gestione il Dirigente scolastico (D.S.), con apposito mandato in conto di partite di giro, anticipa, in tutto o in parte, al Direttore dei Servizi generali e amministrativi (D.S.G.A.) un fondo di cassa non superiore al limite fissato annualmente dal Consiglio di Istituto in sede di approvazione del Programma annuale. Con tale fondo il D.S.G.A. provvede ai pagamenti delle spese



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSC-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "SERAFINO RIVA"
Via Cortivo 30 – 24067 Sarnico (BG) – Tel. 035 914290 – fax 035 911236
Posta certificata: BGIS02300N@pec.istruzione.it – Email: info@istitutoriva.it
Sito web: www.istitutoriva.gov.it Codice Mecc. BGIS02300N C.F. 95139110167



ISTITUTO SUPERIORE
SERAFINO RIVA
SARNICO

consentite dal presente Regolamento.

2. Ove la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A., presentando le note documentate delle spese sostenute, chiede al D.S. che le stesse gli vengano rimborsate con mandati emessi a suo favore ed imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e/o ai singoli progetti.
3. Il rimborso deve essere comunque chiesto e disposto prima del termine dell'esercizio finanziario, a conclusione del quale il D.S.G.A. provvede alla chiusura del Fondo economico, restituendo l'importo eventualmente ancor disponibile, con apposita reverse d'incasso.

Art. 4 - Scritture contabili

1. Per la gestione del Fondo economico il D.S.G.A. contabilizza cronologicamente nell'apposito registro informatizzato tutte le operazioni di cassa da lui eseguite con analitica evidenza dei movimenti relativi.

Art. 5 - Vigilanza sul servizio di cassa economica

1. Il Fondo economico è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Art. 6 - Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.